



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWAW PROJEKCIE
pn.: Razem w przyszłość nr POWR.01.05.01-00-0049/20
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PO WER** – oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce.
 - 2) **Projekt** – oznacza to projekt pn.: „Razem w przyszłość” nr POWR.01.05.01-00-0049/20 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.5 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami, Poddziałanie:1.5.1 Rozwój potencjału zawodowego osób z niepełnosprawnościami - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
 - 3) **Uczestnik projektu** – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu a następnie została zakwalifikowana do udziału spełniająca kryterium kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem Konkursu.
 - 4) **Beneficjent projektu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice, e-mail:koordynacja@caritas.katowice.pl.

§ 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt pn.: „Razem w przyszłość”, realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr POWR.01.05.01-00-0049/20-00, podpisaną dnia 13.10.2021r z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021r do 30.06.2023r.
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Brata Alberta 2 w Katowicach.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu i jakości zatrudnienia 70 osób z niepełnosprawnościami (dalej-ON) poprzez realizację indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowej przez 50 ON niepracujących, w tym wsparcie w formie zatrudnienia wspomaganego oraz poprawę sytuacji na rynku pracy przez 20 ON pracujących z województwa śląskiego do 30 czerwca 2023 roku.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) Osoba dorosła powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami* pozostająca bez zatrudnienia (bezrobotna lub bierna zawodowo) lub pracująca

Osobę z niepełnosprawnościami należy rozumieć osobę spełniającą wymogi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

 - 2) Osoba zamieszkująca, pracująca lub ucząca się (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego.
 - 3) Osobę nie biorącą udziału w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Uczestnikiem projektu nie może być osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności niezdolna do samodzielnej egzystencji i wymagająca wsparcia w czynnościach życia codziennego z

*



- zakładu aktywności zawodowej.
3. W Projekcie może wziąć udział 70 osób (w tym 35 kobiet) z woj. śląskiego powyżej 18 roku życia, w tym 50 osób niepracujących (biernych zawodowo lub bezrobotnych) oraz 20 osób pracujących.
 4. Minimum 30% uczestników projektu stanowić będą:
 - a) Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) Osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - c) Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - d) Osoby zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe
 4. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest przedłożenie na etapie rekrutacji formularza zgłoszeniowego wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia poświadczającego przynależność do grupy docelowej osób z niepełnosprawnościami oraz:
 - a) dla osób niepracujących (biernych zawodowo lub bezrobotnych): zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego brak odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne na dzień rekrutacji tj. dzień rozpoczęcia udziału w projekcie.
 - b) dla osób pracujących: aktualna umowa o pracę, umowa cywilno – prawna lub inny dokument potwierdzający zatrudnienie

§ 4 Formy wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano udział w następujących formach wsparcia:

a) Aktywizacja zawodowa niepracujących osób z niepełnosprawnościami

Dla każdego uczestnika zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do aktywizacji uczestnika projektu w formie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Każdy uczestnik zostanie objęty minimum dwoma formami wsparcia wynikającymi z opracowanego IPD np. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wsparcie psychologiczne, szkolenie zawodowe., staż zawodowy., inne formy wsparcia indywidualne lub grupowe niż wymienione). W IPD zostanie wskazana bądź nie potrzeba objęcia uczestnika projektu wsparciem trenera pracy w ramach zatrudnienia wspomaganego po podjęciu zatrudnienia.

b) Wsparcie pracujących osób z niepełnosprawnościami

Dla każdego uczestnika zostanie opracowana diagnoza wraz z określeniem zestawu działań mających doprowadzić do aktywizacji uczestnika projektu w formie Indywidualnego Planu Działania (dalej IPD) lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. Każdy uczestnik zostanie objęty minimum dwoma formami wsparcia wynikającymi z opracowanego IPP np. poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, wsparcie psychologiczne, szkolenie zawodowe, inne formy wsparcia indywidualne lub grupowe niż wymienione). W IPD zostanie wskazana bądź nie potrzeba objęcia uczestnika projektu wsparciem trenera pracy w ramach zatrudnienia wspomaganego po poprawie sytuacji na rynku pracy.

2. Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualny i kompleksowy i jest realizowane zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do dokumentacji konkursowej Wyciąg z Metodyki wyliczenia stawek jednostkowych (...), w którym określono standardy jakościowe wsparcia w ramach stawek jednostkowych.

3. Dla osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub inną osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) Beneficjent zapewni możliwość sfinansowania kosztów opieki, poprzez przyznanie wsparcia towarzyszącego w trakcie udziału danej osoby w projekcie w formie refundacji kosztów lub zapewnienia opieki w zależności od oświadczenia uczestnika projektu.

4. Miejsce realizacji usług będą ośrodki podległe Caritas Archidiecezji Katowickiej lub inne dostosowane funkcjonalnie do rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

*



5. Terminy form wsparcia będą ustalane indywidualnie z uczestnikiem projektu.
6. Beneficjent projektu zobowiązuje się do wypłacania wszystkich należnych świadczeń uczestnikom projektu (stypendiów stażowych, szkoleniowych, refundacji kosztów opieki nad osobą zależną, refundacji kosztów dojazdu) jeśli dana forma wsparcia wynikać będzie z Indywidualnego Planu Działania.
7. Czas trwania form wsparcia dostosowany będzie do potrzeb i stanu zdrowia uczestnika.

§ 5 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości. Podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły.
4. Kandydat do projektu przedkłada formularz zgłoszeniowy osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Biura Projektu) z danymi o osobie fizycznej, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS wraz z zaświadczeniem z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo), zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania (dotyczy osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP – w miejsce zaświadczenia z ZUS) lub aktualną umową o pracę, umową cywilno-prawną lub innym dokumentem poświadczającym zatrudnienie (dotyczy osób pracujących) oraz kopią orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
5. Beneficjent projektu dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie na podstawie formularza zgłoszeniowego: zamieszkania lub pracy w województwie śląskim, wieku powyżej 18 lat, statusu osoby z niepełnosprawnościami weryfikowanego na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia oraz zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (dotyczy osób bezrobotnych lub biernych zawodowo) lub aktualnej umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub innego dokumentu poświadczającego zatrudnienie (dotyczy osób pracujących) zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia.
6. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych przedłożone przez osoby niepracujące uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Uczestnik musi otrzymać pierwszą formę wsparcia nie później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.
7. Beneficjent zapewni możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO. Osoby takie będą przyjmowane do projektu poza standardową procedurą rekrutacyjną o ile spełnią kryteria formalne grupy docelowej.
8. Co najmniej 30% uczestników projektu stanowić będą osoby należące do jednej lub kilku wymienionych grup:
 - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - osoby, co do których orzeczono niepełnosprawność intelektualną, chorobę psychiczną, epilepsję lub całościowe zaburzenia rozwojowe w przypadku zaliczenia ich do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

Osoby należące do ww. kategorii uzyskują + 5 pkt. na etapie rekrutacji.

9. Do projektu zostanie przyjętych po 14 os. na każdą z 5 rund o największej liczbie punktów (+max.3 na liście rezerwowej) na podstawie listy rankingowej. Nie przewiduje się dodatkowego

*



- naboru. Beneficjent może zwiększyć / zmniejszyć liczbę osób w danej rundzie rekrutacyjnej.
10. Kandydat/ka do udziału w projekcie ma obowiązek poinformować w formularzu zgłoszeniowym o udziale we wszystkich projektach aktywizacji zawodowej współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w których bierze udział
 11. Beneficjent projektu przekazuje Instytucji Pośredniczącej informację o kandydacie do projektu celem weryfikacji podwójnego uczestnictwa osób w projektach EFS tj. weryfikacji czy dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków EFS.
 12. W przypadku wykazania przez Instytucję Pośredniczącą podwójnego uczestnictwa w projektach EFS, Beneficjent projektu wyjaśnia z uczestnikiem prawidłowość złożonego przez niego oświadczenia i decyduje o jego wykluczeniu z projektu w przypadku potwierdzenia podwójnego uczestnictwa.
 13. Status uczestnika projektu osoba uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w projekcie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej na podstawie listy rankingowej.
 14. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną i/lub mailowo na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu.
 15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej.

§6 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Formularzu zgłoszeniowym .
 - 2) W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona lub niepełnoletnia, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu);
 - 3) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (tych, na które został skierowany zgodnie z IPD), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu (na liście obecności potwierdzającej udział Uczestnika w danych formach wsparcia na poziomie min. 80%);
 - 4) Przestrzegania przyjętych zasad i warunków udziału w poszczególnych formach wsparcia;
 - 5) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania się poszczególnych form wsparcia.
 - 6) Regularnego uczestniczenia w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności, a w przypadku nieobecności na zajęciach do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem zajęć;
 - 7) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 8) Każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności (w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym stypendium szkoleniowe i stażowe przysługuje tylko za nieobecność usprawiedliwioną na podstawie obowiązującego zaświadczenia lekarskiego na druku ZUS-ZLA/elektronicznego druku lekarskiego);
 - 9) Potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia;
 - 10) Potwierdzenia odbioru przysługującego poczęstunku/catering, który przysługuje w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeżeli dotyczy);
 - 11) Przystąpienia do każdego egzaminu przewidzianego w związku z udziałem w poszczególnych formach wsparcia (tam gdzie egzamin został przewidziany);

*



- 12) Informowania Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, zmiana statusu na rynku pracy, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie, ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie (w szczególności o zmianie statusu na rynku pracy w trakcie trwania projektu),
- 13) Informowania Beneficjenta projektu o sytuacji po zakończonym udziale w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie)
- 14) Informowania Beneficjenta projektu o podjęciu zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz do 90dni po zakończeniu udziału w Projekcie (przedłożenia odpowiedniego dokumentu lub zaświadczenia informującego o jego sytuacji na rynku pracy w terminie do 90 dni po zakończeniu udziału w projekcie).

2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
- 2) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane;
- 3) Poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane (poczęstunek w czasie szkoleń w grupach, trwających co najmniej 6 godzin szkoleniowych w danym dniu szkolenia);
- 4) Stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym, wypłacanego na podstawie listy obecności;
- 5) Stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym, wypłacanego na podstawie poprawnie wypełnionej listy obecności;
- 6) Zwrotu kosztów dojazdu i opieki nad osobą zależną
- 7) Ubezpieczenia NNW w trakcie trwania stażu zawodowego;
- 8) Otrzymania zaświadczenia/certyfikatu/opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach Projektu.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Beneficjent projektu ma w szczególności obowiązek:

- 1) zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
- 2) zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia uzgodnionych w Indywidualnym Planie Działania
- 3) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych i piśmienniczych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
- 4) zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjentowi projektu;
- 5) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikowi projektu, w tym przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnościami;
- 6) wypłacenia świadczeń finansowych z tytułu stypendium szkoleniowego, stażowego, zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną lub zwrotu kosztów dojazdu (jeśli dotyczy).
- 7) przekazania Uczestnikowi projektu zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.

2. Beneficjent projektu ma w szczególności prawo:

*



- 1) żądać od Uczestnika projektu zwrotu odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.
- 2) wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej). Za członka rodziny Uczestnikaprojektu uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Uczestnikoprojektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 8ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników projektu przez Beneficjenta projektu, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnikaw projekcie.
3. Beneficjentoprojektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - 1) Naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
 - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia m.in. szkolenie i kursy, staże zawodowe.
 - 3) Opuszczenia przez Uczestnika/czkęprojektu bez usprawiedliwienia ponad 20%zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
4. Beneficjentoprojektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnikaprojektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnikaprojektu zobowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów związanych z udziałem Uczestnikaprojektu w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanekuzasadniających zwolnienie Uczestnikaprojektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika projektu informacje lub/idostarczone dokumenty.
 7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
 8. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta projektu;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.

*



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta projektu oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w o parciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków EFS.
5. Niniejsza aktualizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem 03.12.2021 r. obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w biurze projektu i na stronie www.sprawni-on.pl
6. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Lista załączników do Regulaminu:

zał. nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

zał. nr2–Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych

*