

UMOWA O WSPÓŁPRACĘ NR/MRiSP/2023/AO

zawarta w dniu r. w Katowicach pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą w 40-042 przy ul. Wita Stwosza 20, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000221725, NIP: 9542153986, REGON: 006217516, zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowana przez:

Pana **Grzegorza Żymła** -Dyrektora ds. Zarządzania Projektami Caritas Archidiecezji Katowickiej zwanego dalej „Zamawiający”

a

Panią/ Panemprowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą przy ul.....,wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON
Zwaną/ego dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” - edycja 2023, realizowanego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na podstawie umowy z Ministerstwem Rozwoju i Polityki Społecznej.

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom, pracownikom Wykonawcy lub innej osobie i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.
3. Zakres umowy obejmuje świadczenie usług asystencji osobistej na rzecz wskazanej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Kartą zgłoszenia uczestnika programu oraz Zakresem czynności usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
6. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby, niebędące członkami rodziny uczestnika (osoby z niepełnosprawnościami):

- 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej), opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
- 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
- 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do oświadczeń wskazanych w ust. 6 dokument potwierdzający kwalifikacje i doświadczenie stanowiący załącznik do umowy.

7. Miejsce świadczenia usług asystencji będzie wyznaczone przez Zamawiającego na terenie województwa śląskiego.

8. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
9. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
10. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika programu.
11. Zamawiający ma prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usług.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w terminie max na 5 dni przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego harmonogram świadczenia usług asystencji osobistej na kolejny miesiąc świadczenia usług.
13. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony w programie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej lub zatrudniony w więcej niż jednym programie dofinansowanym ze środków MRiSP, a jeżeli jest zatrudniony zobligowany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
14. Zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), w związku z realizacją Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” - edycja 2023 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie kategorii: imię i nazwisko uczestnika Programu / Opiekuna prawnego oraz danych określonych w Karcie zgłoszenia do Programu, w zakresie niezbędnym do realizacji usług asystencji osobistej w okresie świadczenia usługi.

§ 2 – Termin wykonania umowy

1. Usługę asystencji osobistej będącą przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona w terminie od 1.04.2023 do dnia 24.12.2023 z zastrzeżeniem, że maksymalny wymiar godzinowy usług przypadający na 1 osobę niepełnosprawną wynosi 45,50 godzin/miesiąc.
2. W przypadku zaprzestania świadczenia usług przed datą zakończenia, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z ostatnim dniem świadczenia usługi.

§ 3 – Prawa i obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego na podstawie zatwierdzonej liczby godzin na każdy miesiąc.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpienia od umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w celu należytego i terminowego wykonania zadań.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania Karty realizacji usług asystencji osobistej potwierdzającej wykonanie usługi służącej ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminów wykonania umowy, powiadomić o tych okolicznościach Zamawiającego.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **40,00 zł brutto/1 godzinę zegarową** zrealizowanej usługi asystencji osobistej (słownie: czterdzieści złotych 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin usługi asystencji osobistej.
3. Rozliczenie wykonania umowy będzie następowało na podstawie Karty realizacji usług asystencji osobistej przedkładanej w terminie nieprzekraczalnym do 5-go dnia miesiąca następnego Zamawiającemu.
4. Karta realizacji usługi asystencji osobistej stanowić będzie podstawę do zatwierdzenia przez Zamawiającego rachunku / faktury za wykonanie usługi płatnego w terminie do 20 -ego dnia miesiąca następnego.
5. Poza wynagrodzeniem wskazanym w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia finansowe.
6. Pomoc i opieka nad osobami niepełnosprawnymi wykonywana w domu podopiecznego oraz w miejscowości będącej miejscem zamieszkania osoby podopiecznej jest zwolniona od opodatkowania na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy o VAT.

§ 5 – Odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, gdy przedmiot umowy został wykonany w sposób nienależyty lub nieterminowo.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6 – Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: