

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Pomoc asystenta – wsparcie osób z niepełnosprawnościami z województwa śląskiego”

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekt** – oznacza to projekt na realizację zadania w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w ramach konkursu „Działamy razem” 1/2022 kierunku pomocy 2. Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, typ projektu Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające), zadanie 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej
 - 2) **Uczestnik projektu** – oznacza to osobę, która zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału spełniająca kryterium kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem
 - 3) **Instytucja** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice, e-mail: asystent@caritas.katowice.pl.

§ 2 Ogólne założenia projektu

2. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w oparciu o Umowę o dofinansowanie projektu z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Projekt realizowany jest w okresie od dnia podpisania umowy do 31.03.2024r.
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo śląskie.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Brata Alberta 4 w Katowicach.
6. Celem strategicznym projektu jest zwiększenie samodzielności i/lub poprawa funkcjonowania 100 osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów z województwa śląskiego poprzez świadczenie usług asystencji osobistej do 31.03.2024 roku.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła w wieku 18 lat i więcej posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) spełniająca łącznie warunki:
 - a. osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
 - b. zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego.
 - c. osoba nie korzystająca z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów (jeżeli realizacja usługi asystencji osobistej prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów) w czasie i terminach zbieżnych z wnioskowanym wsparciem
 - d. w przypadku gdy osoba jest uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy lub innych placówek zakres realizowanego w projekcie wsparcia nie powiela się z działaniami podejmowanymi w placówce na rzecz danego uczestnika, zgodnie

*

z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii lub indywidualnym planem postępowania wspierająco - aktywizującego lub innym planem/programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.

2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest przedłożenie na etapie rekrutacji Karty zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu „Pomoc asystenta – wsparcie osób z niepełnosprawnościami z województwa śląskiego” wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego poświadczającego kwalifikowanie się do grupy docelowej oraz dokument ustanawiający opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

§ 4 Formy wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano realizację usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej świadczonej w miejscu zamieszkania uczestnika projektu w czynnościach wymagających wsparcia, np. :
 - Wykonywanie codziennych czynności oraz funkcjonowanie w życiu społeczno-zawodowym;
 - Podejmowaniu wszelkiej aktywności , stwarzających warunki niezależnego życia;
 - Umożliwienie pełnego uczestnictwa i integracji w lokalnej społeczności (obszar kultury, edukacji, sportu itp.);
 - W przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - W komunikowaniu się z otoczeniem,
2. Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualny.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez doradcę zawodowego wskazującego zakres czynności usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w wymiarze wskazanym w IPD.
4. Wymiar godzinowy wsparcia wynosi średniomiesięcznie 50 godzin na Uczestnika projektu.

§ 5 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn w sposób ciągły.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości. Podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania się kwalifikujących do projekcie osób.
4. Kandydat do projektu przedkłada Kartę zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Biura Projektu) wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub dokumentem równoważnym spełniającym warunki wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu oraz dokumentem wskazującym opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
5. Instytucja dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia. na podstawie przedłożonych dokumentów:
 - a. zamieszkania w województwie śląskim,
 - b. wiek powyżej 18 lat,
 - c. statusu osoby z niepełnosprawnościami weryfikowanego na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności o stopniu umiarkowanym lub znacznym lub innego dokumentu równoważnego z długotrwale naruszoną sprawnością fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów
 - d. oświadczeniu o nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów (jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów)
 - e. Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Do projektu zostanie przyjętych 100 osób spełniających kryteria kwalifikowalności.

*

1. Instytucja może zwiększyć / zmniejszyć liczbę osób w zależności od liczby godzin asystencji osobistej wykorzystanych w projekcie.
7. Status uczestnika projektu osoba uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w projekcie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i spełnieniu łącznie warunków formalnych.
8. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną i/lub mailowo.
9. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy rankingowej.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Karcie zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu.
 - 2) W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu);
 - 3) Wypełniania własnoręcznym podpisem faktycznego czasu pracy asystenta (nie dyżuru asystenta) w każdym dniu świadczenia usługi asystencji i zatwierdzania na zakończenie miesiąca Karty realizacji usług asystencji osobistej.
 - 4) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringu form wsparcia, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 5) Każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności min. 2 dni przed planowanym terminem udzielenia usługi asystencji osobistej.
 - 6) Informowania o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie, ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
2. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Zgłaszania uwag i oceny jakości usługi asystencji osobistej,
 - 2) Zmiany terminów i czasu świadczenia usług asystencji osobistej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany minimum na 7 dni przed terminem zaistnienia zmiany.
 - 3) Zmiany asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany z podaniem przyczyny minimum na 14 dni przed terminem zaistnienia zmiany.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta projektu

1. Instytucja ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia prawidłowej realizacji usług asystencji osobistej zgodnie z Indywidualnym Planem Działania
 - 2) zapewnienia Uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do usług asystencji osobistej uzgodnionych w Indywidualnym Planie Działania
 - 3) zapewnienia Uczestnikowi projektu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym;

*

2. Instytucja ma w szczególności prawo:
 - 1) żądać od Uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych,
 - 2) wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika projektu do udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba).
2. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 8 ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy Uczestników projektu może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika w projekcie.
3. Instytucja projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - 1) Naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
 - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, w tym naruszenia nietykalności osobistej asystenta osobistego.
 - 3) Odmawiania świadczenia usług w terminie ustalonym w Indywidualnym Planie Działań bez podania przyczyny i w sposób ciągły
4. Instytucja zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika projektu poprzez żądanie od Uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem Uczestnika projektu w całości lub odpowiedniej części.
6. Instytucja zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Instytucję kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.
7. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
8. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rażące naruszenie postanowień umowy przez Instytucję;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Instytucji i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa oraz zgodnie z przepisami dot. ochrony danych osobowych.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu

*

przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

4. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Instytucję. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Instytucji w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne PFRON.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w biurze projektu i na stronie www.sprawni-on.pl
6. Instytucja zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach