UMOWA ZLECENIE NR ……/PFRON/2023/AO

zawarta w dniu …… r. w Katowicach pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą w Katowicach 40-042 przy ul, Wita Stwosza 20, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000221725,
NIP: 9542153986, REGON: 006217516
reprezentowana przez:

Pana Grzegorza Żymła -Dyrektora ds. Zarządzania Projektami Caritas Archidiecezji Katowickiej
zwanego dalej **„Zleceniodawcą"**
a

Panią/ Panem ……zamieszkałą/ym przy ul. …….
w ……..kod ……, nr PESEL …….
Zwaną/ego dalej „**Zleceniobiorcą"**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Pomoc asystenta – wsparcie osób z niepełnosprawnościami z województwa śląskiego" na realizację zadania w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na podstawie umowy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, kierunek pomocy 2. Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, typ projektu Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające), zadanie 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pełnienie funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
2. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy wykonanie usługi wskazanej w ust. 1 w sposób samodzielny, bez nadzoru i kierowania ze strony Zleceniodawcy.
3. Zakres umowy obejmuje świadczenie usług asystencji osobistej na rzecz wskazanej przez Zamawiającego osoby niepełnosprawnej zgodnie z opracowanym da niej Indywidualnym Planem Działania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Kartą zgłoszenia uczestnika projektu, Indywidualnym Planem Działania oraz Zakresem czynności usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi i uzyskanymi w trakcie pełnienia swej funkcji wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać takich informacji żadnym osobom, oprócz tych z którymi współdziała w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagania w zakresie posiadania:
   a. niezbędnych kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej lub
   b. udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej lub
   c. pisemnej deklaracji osoby niepełnosprawnej wyboru asystenta
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć do oświadczeń wskazanych w ust. 6 a i 6 b dokument potwierdzający kwalifikacje lub doświadczenie stanowiący załącznik do umowy.
8. Miejsce świadczenia usługi asystencji będzie wyznaczone przez Zleceniodawcę na terenie województwa śląskiego.
9. Usługa asystencji osobistej może być realizowana przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,

z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
10. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika projektu.
11. Zleceniodawca ma prawo dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usługi.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy w terminie max na 5 dni przed zakończeniem miesiąca kalendarzowego harmonogram świadczenia usług asystencji osobistej na kolejny miesiąc świadczenia usług.
13. Dane osobowe Zleceniobiorcy przekazane zostaną do PFRON za pośrednictwem aplikacji „System Ewidencji Godzin Wsparcia" w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON.
14. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest zatrudniony w projekcie na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej lub zatrudniony w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków PFRON, a jeżeli jest zatrudniony zobligowany jest do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

§ 2 – Termin wykonania umowy

1. Usługę asystencji będącą przedmiotem niniejszej umowy Zleceniobiorca wykona w terminie od dnia ……..do dnia ……..z zastrzeżeniem, że maksymalny wymiar godzinowy usług asystenta przypadający na 1 osobę niepełnosprawną wynika z realnych potrzeb wskazanych w Indywidualnym Planie Działania i zostanie uzgodniony ze Zleceniobiorcą.
2. W przypadku zaprzestania świadczenia usług przed datą zakończenia, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z ostatnim dniem świadczenia usługi.
3. W ramach niniejszej umowy strony nie ustalają minimalnego oraz maksymalnego wymiaru godzinowego świadczonych usług.

§ 3 – Prawa i obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zadania wynikające z niniejszej umowy zgodnie z zaleceniami Zleceniodawcy na podstawie zatwierdzonej liczby godzin na każdy miesiąc.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom lub osobie i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście.
3. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub odstąpienia od umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniodawcą w celu należytego i terminowego wykonania zadań.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania Karty realizacji usług asystencji osobistej potwierdzającej wykonanie usługi służącej ewidencji ilości godzin wykonywanego zlecenia.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających dotrzymanie terminów wykonania umowy, powiadomić o tych okolicznościach Zleceniodawcę.

§ 4 - Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **40,00 zł brutto z pełnymi składkami ZUS/1 godzinę zegarową** zrealizowanej usługi asystencji osobistej (słownie: czterdzieści złotych 00/100).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin usługi asystencji osobistej.

3. Rozliczenie wykonania umowy będzie następowało na podstawie Karty realizacji usług asystencji osobistej przedkładanej w nieprzekraczalnym terminie do 5-go dnia miesiąca następnego Zleceniodawcy.
4. Karta realizacji usługi asystencji osobistej stanowić będzie podstawę do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę rachunku za wykonanie usługi płatnego w terminie do 20 -ego dnia miesiąca następnego.
5. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych i socjalnych.
6. Poza wynagrodzeniem wskazanym w ust. 1 Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie i roszczenia finansowe.

§ 5 - Upoważnienie

1. Zgodnie z art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO), w związku z realizacją Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Pomoc asystenta – wsparcie osób z niepełnosprawnościami z województwa śląskiego" Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie kategorii: imię i nazwisko uczestnika Programu / Opiekuna prawnego oraz danych określonych w Karcie zgłoszenia do Programu, w zakresie niezbędnym do realizacji usług asystencji osobistej w okresie świadczenia usługi.

§ 6 – Odstąpienie od umowy

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w szczególności, gdy przedmiot umowy został wykonany w sposób nienależyty lub nieterminowo.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....	**.....**
Zleceniodawca	**Zleceniobiorca**