

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Twój asystent – wspólna siła”

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekt** – oznacza to projekt na realizację zadania w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, „Możemy więcej” nr 1/2023 kierunku pomocy 2. Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, typ projektu Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające), zadanie 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej
 - 2) **Uczestnik projektu** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym, która zgłosiła się do projektu, spełniającą kryteria kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i zakwalifikowaną do otrzymania wsparcia usługi asystencji osobistej.
 - 3) **Realizator projektu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice, e-mail: asystent@caritas.katowice.pl.

§ 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu „Możemy więcej” nr 1/2023.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.04.2024 do 31.03.2025r.
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Brata Alberta 4 w Katowicach czynne w dni robocze g. 7.00 – 15.00.
5. Celem strategicznym projektu jest zwiększenie samodzielności i/lub poprawa funkcjonowania 100 osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), którzy mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów z województwa śląskiego poprzez świadczenie usług asystencji osobistej do 31.03.2025 roku.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła w wieku powyżej 18 lat posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) spełniająca łącznie warunki:
 - a. osoba z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać w sposób istotny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.
 - b. zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa śląskiego.
 - c. osoba nie korzystająca z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektach (jeżeli realizacja usługi asystencji osobistej prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów) w czasie i terminach zbieżnych z wnioskowanym wsparciem
 - d. w przypadku gdy osoba jest uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy lub innych placówek zakres realizowanego w projekcie wsparcia nie powiela się z działaniami podejmowanymi w placówce na rzecz danego uczestnika, zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii lub indywidualnym planem postępowania wspierającego - aktywizującego lub innym planem/programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.

*

2. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest przedłożenie na etapie rekrutacji Karty zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu „Twój asystent – wspólna siła” wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności (lub równoważnym) wraz ze zgodą na przetwarzania danych osobowych, poświadczających kwalifikowanie się do grupy docelowej oraz dokument ustanawiający opiekuna prawnego / pełnomocnika (jeśli dotyczy).

§ 4 Formy wsparcia

1. W ramach projektu przewidziano realizację usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej polegającej na wsparciu osoby niepełnosprawnej w czynnościach określonych w karcie zgłoszenia:
 - Wykonywanie codziennych czynności oraz funkcjonowanie w życiu społeczno-zawodowym;
 - Wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie
 - Wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - Wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Wymiar godzinowy usług asystencji ustalono w okresie trwania projektu średniomiesięcznie w liczbie 45 godzin dla 100 Uczestników projektu.
3. Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualny.
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez doradcę zawodowego wskazującego obszary wsparcia usług asystencji osobistej oraz wymiar godzinowy wsparcia uzasadniony zakresem czynności i stanem zdrowia osoby niepełnosprawnej.
5. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby:
 - a) posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
 - c) nie korzystające z placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatu terapii zajęciowej, zatrudnienia w podmiotach zatrudnienia socjalnego (CIS, KIS, ZAZ), ośrodka rehabilitacyjno – edukacyjno - wychowawczego lub innego analogicznego wsparcia finansowanego ze środków publicznych
 - d) nie korzystające z innego wsparcia w formie usług asystencji osobistej w ramach programów realizowanych ze środków publicznych.
6. Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością nie może być członek rodziny uczestnika, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem.
7. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
8. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością
9. Na potrzeby realizacji projektu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem
10. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator projektu, pod warunkiem spełnienia przez asystenta jednego z kryterium:
 - a) posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta, lub
 - b) posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
11. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu,

przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.

12. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

13. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

§ 5 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn w sposób ciągły do zebrania kwalifikujących się do projektu 100 osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości w terminie od dnia 2 kwietnia 2024 do dnia 9 kwietnia 2024.
3. Dokumenty rekrutacyjne wykazane w załącznikach do Regulaminu przyjmowane będą osobiście lub za pomocą poczty wyłącznie w oryginale w Biurze Projektu. Decyduje data wpływu do Biura Projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim komputerowo lub odręcznie w sposób czytelny oraz własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach.
5. Realizator projektu dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów poprzez weryfikację spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie oraz kompletności przedłożonych dokumentów zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia.
6. Kryteria formalne udziału w projekcie dla uczestnika projektu:
 - a) zamieszkanie w województwie śląskim,
 - b) wiek powyżej 18 lat,
 - c) status osoby z niepełnosprawnościami weryfikowany na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności o stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub traktowane na równi), zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - d) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych
7. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest przedłożenie dokumentów:
 - a) Karta zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu
 - b) Klauzula informacyjna RODO_osoba niepełnosprawna
 - c) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów)
 - d) Dokument ustanawiający opiekuna prawnego / pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy)
8. W przypadku wskazania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w karcie zgłoszenia wymagane jest przedłożenie dokumentów:
 - a) Klauzula informacyjna RODO_asystent
 - b) Kwestionariusz osobowy dla asystenta
 - c) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej (dobrowolne)
 - d) Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej (dobrowolne)
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych lub niepoprawnie uzupełnionych dokumentów wskazanych ust. 7 i ust. 8 kandydat do projektu zostanie poinformowany o błędach / brakach i wezwany poprzez email lub sms do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji przez realizatora projektu. Brak dostarczenia poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem wniosku o zakwalifikowaniu do projektu.

10. Do projektu zostanie przyjętych 100 osób z umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności (lub traktowane jako równoważne), spełniających kryteria kwalifikowalności z uwzględnieniem osób mających pierwszeństwo udziału zgodnie z § 4 ust. 5 Regulaminu, które obligatoryjnie wezmą udział w spotkaniu z doradcą zawodowym opracowującym Indywidualny Plan Działania określający obszary wsparcia oraz zakres godzinowy wsparcia.

11. Kandydaci do projektu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani telefonicznie i/lub pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub sms w terminie 3 dni od daty zakończenia naboru.

12. Kandydaci do projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani będą umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału lub śmierci uczestnika projektu kandydaci będą mogli wziąć udział w projekcie w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

13. W przypadku nie uzyskania w wyznaczonym terminie w ust. 2 wystarczającej liczby zgłoszeń realizator projektu wydłuży termin naboru o czym poinformuje na stronie www.sprawni-on.pl.

14. Status uczestnika projektu osoba uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w projekcie w dniu realizacji Indywidualnego Planu Działania.

15. Usługi asystencji osobistej mogą być świadczone od dnia zawarcia umowy do daty ważności orzeczenia o ile termin upływa przed 31 marca 2025 r. lub do daty zakończenia realizacji projektu tj. 31 marca 2025 o ile termin ważności orzeczenia jest równy lub wykracza poza tę datę.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu.
- b) Informowania w formie pisemnej realizatora projektu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków w ramach innych programów finansowanych ze środków publicznych dotyczących usług asystencji osobistej)
- c) W przypadku osoby, która jest ubezwłasnowolniona, podpis w jej imieniu składa przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny (w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, które są ubezwłasnowolnione, wymagane jest posiadanie orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu);
- d) Wypełniania własnoręcznym podpisem faktycznego czasu pracy asystenta (nie dyżuru asystenta) w każdym dniu świadczenia usługi asystencji i zatwierdzania na zakończenie miesiąca Karty realizacji usług asystencji osobistej.
- e) Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringu form wsparcia, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie;
- f) Dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień przez uczestnika projektu w trybie i terminie wyznaczonym przez realizatora projektu jeśli taka potrzeba pojawi się na etapie realizacji projektu.
- g) Informowania o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału
- h) Bieżącego informowania personelu realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.

2. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) Zgłaszania uwag i oceny jakości usługi asystencji osobistej,
- b) Zmiany terminów i czasu świadczenia usług asystencji osobistej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany minimum na 7 dni przed terminem zaistnienia zmiany.
- c) Zmiany asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany z podaniem przyczyny minimum na 7 dni przed terminem zaistnienia zmiany.

§ 7 Prawa i obowiązki realizatora projektu

1 Realizator projektu ma w szczególności obowiązek:

- a) Zapewnienia prawidłowej realizacji usług asystencji osobistej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, Indywidualnym Planem Działania, niniejszym Regulaminem oraz umową z uczestnikiem projektu oraz asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej.
- b) Zapewnienia uczestnikowi projektu bezpłatnego dostępu do usług asystencji osobistej w wymiarze godzinowym wskazanym w Indywidualnym Planie Działania.
- c) Zapewnienia uczestnikowi projektu dostępu do Biura Projektu oraz kontaktu personelem projektu.

2. Realizator projektu ma w szczególności prawo:

- a) Żądać od uczestnika projektu zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik projektu nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych,
- b) Wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania uczestnika projekcie do udziału w projekcie na podstawie zawartych w umowie uregulowań.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenie z projektu

1. Uczestnik projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w wyniku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych dotyczących jego osoby (np. choroba, umieszczenie w całodobowej placówce opiekuńczej).

2. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, lub który został skreślony z listy uczestników projektu może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w projekcie.

3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:

- a) Naruszenia przez uczestnika projektu postanowień Regulaminu;
- b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, w tym naruszenia nietykalności osobistej asystenta osobistego lub stosowania gróźb
- c) Odmawiania świadczenia usług w terminach ustalonych z asystentem osobistym bez podania przyczyny i w sposób powtarzający się.

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa powyżej, uzasadniających rezygnację uczestnika projektu poprzez żądanie od uczestnika projektu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.

5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w projekcie w całości lub odpowiedniej części.

6. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie uczestnika projektu z obowiązku zwrotu poniesionych przez realizatora projektu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez uczestnika projektu informacje lub/i dostarczone dokumenty.

7. Uczestnik projektu, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

7. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez uczestnika projektu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:

- a) rażące naruszenie postanowień umowy przez realizatora projektu.
- b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.

*

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązany jest do udzielania realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitorowania projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji projektu, uporządkowana dokumentacja archiwizowana jest przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez realizatora projektu.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu i jest dostępny w biurze projektu oraz na stronie www.sprawni-on.pl
8. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian wytycznych.

Załączniki do Regulaminu:

- a) Karta zgłoszenia osoby niepełnosprawnej do projektu
- b) Klauzula informacyjna RODO_osoba niepełnosprawna
- c) Klauzula informacyjna RODO_asystent (jeśli dotyczy)
- d) Kwestionariusz osobowy dla asystenta (jeśli dotyczy)
- e) Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej (dobrowolne)
- f) Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej (dobrowolne)