

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn.: „Aktywni w pracy” w ramach konkursu „Możemy więcej” 1/2023

§ 1 Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekt** – oznacza to projekt pn.: „Aktywni w pracy” w ramach konkursu „Możemy więcej” 1/2023 realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kierunku pomocy 1. Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy, typ pomocy: Wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy bez wykorzystania metody zatrudnienia wspomaganego; Zadanie 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych, aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby; Zadanie 6) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: doradztwo zawodowe, przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- 2) **Beneficjent Ostateczny** – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, spełnia kryteria kwalifikowalności oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
- 3) **Beneficjent** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice, e-mail: rekrutacja@caritas.katowice.pl.
- 4) **Wsparcie projektowe** – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Beneficjenta Ostatecznego projektu określone w Indywidualnym Planie Działania

§ 2 Założenia projektu

1. Projekt pn.: „Aktywni w pracy”, realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w oparciu o zlecenie w ramach konkursu „Możemy więcej” 1/2023, organizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.04.2024 do 31.03.2026r.
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Brata Alberta 4, 40 - 020 Katowice.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do podjęcia i utrzymania zatrudnienia min.35% osób niepracujących objętych kompleksową aktywizacją zawodową z 84 osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących woj. śląskie do III.2026.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjentem Ostatecznym może być osoba fizyczna spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) Osoba dorosła powyżej 18 roku życia z niepełnosprawnościami¹ pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, która nie osiągnęła wieku emerytalnego.
 - 2) Osoba zamieszkująca (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) teren województwa śląskiego.
 - 3) Osoba nie objęta takimi samymi działaniami aktywizacyjnymi w ramach innych zadań lub projektów finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

¹) Przez osobę z niepełnosprawnościami należy rozumieć osobę spełniającą wymogi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2018 poz. 1878 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Projekt „Aktywni w pracy!” na realizację zadania w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu „Możemy więcej” nr 1/2023.

- Niepełnosprawnych realizowanych w tym samym czasie.
- 4) Osoba nie korzystająca z tych samych form wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów (jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia takich samych efektów).
 - 5) Osobą będącą uczestnikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej (jeśli dotyczy), o ile zakres merytoryczny projektu nie dotyczy działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu.
 - 6) Osoba będąca uczestnikiem Środowiskowego Domu Samopomocy (jeśli dotyczy) o ile zakres merytoryczny projektu nie dotyczy działań podejmowanych na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco-aktywizującego.
 - 7) Osoba będąca mieszkańcem / podopiecznym innych placówek finansowanych ze środków publicznych (jeśli dotyczy) o ile zakres merytoryczny projektu nie dotyczy działań podejmowanych na rzecz mieszkańca / podopiecznego zgodnie z planem / programem wsparcia opracowanym zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów normujących sposób funkcjonowania placówki.
2. W Projekcie może wziąć udział 84 osób (osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, niezatrudniona lub nieaktywna zawodowo) z woj. śląskiego powyżej 18 roku życia, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym, umiarkowanym lub lekkim.
 3. Maksymalnie 20% uczestników projektu stanowić mogą osoby zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności, z wyłączeniem osób z orzeczoną lekkim stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, całościowe zaburzenia rozwojowe, niepełnosprawność sprzężoną.
 4. Warunkiem kwalifikowalności Beneficjenta Ostatecznego jest przedłożenie na etapie rekrutacji:
 - a) formularza zgłoszeniowego
 - b) orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - c) dokumentu potwierdzającego pełnienie funkcji opiekuna prawnego w stosunku do ubiegawcowolnionego kandydata do projektu (jeśli dotyczy)

§ 4 Formy wsparcia

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić Beneficjentowi Ostatecznemu zakwalifikowanemu do projektu na podstawie rozmowy z kreatorem kariery po uzyskaniu pozytywnej oceny spełnienia warunków formalnych na etapie rekrutacji, wsparcie merytoryczne mające doprowadzić do uzyskania zatrudnienia.
2. Dla każdego Beneficjenta Ostatecznego zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD) zawierający diagnozę oraz formy wsparcia mające doprowadzić do aktywizacji zawodowej, które Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się zaakceptować i realizować.
3. Beneficjent Ostateczny zostanie wyłącznie objęty formami wsparcia wynikającymi z opracowanego IPD spośród wskazanych:
 - 1) grupowe warsztaty aktywizacyjne, których celem jest wyzwolenie aktywności i motywacji do świadomego poszukiwania pracy oraz wzięcia odpowiedzialności Beneficjenta Ostatecznego w życiu społeczno-zawodowym,
 - 2) mentoring, którego celem jest utrwalenie schematów myślenia wypracowanych w procesie grupowym aktywizacji zawodowej Beneficjenta Ostatecznego,
 - 3) pośrednictwo pracy, którego celem jest wprowadzenie na rynek pracy poprzez doprowadzenie do zatrudnienia,
 - 4) szkolenie zawodowe lub kompetencyjne, którego celem jest aktualizacja posiadanych lub nabycie nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych,
 - 5) wsparcie psychologiczne, którego celem jest utrzymanie poziomu motywacji i ograniczenie leku przed zmianą

- 6) staż zawodowy, którego celem jest uzyskanie doświadczenia zawodowego przez Beneficjenta Ostatecznego wchodzącego na rynek pracy lub Beneficjenta Ostatecznego pozostającego długotrwale poza rynkiem pracy,
 - 7) wsparcie kreatora kariery mające na celu monitorowanie realizacji form wsparcia i poziomu aktywności społeczno – zawodowej
4. Beneficjent zapewnia wsparcie dla Beneficjenta Ostatecznego o charakterze indywidualnym i kompleksowym zgodnie ze standardami jakościowymi wsparcia.
 5. Miejsca realizacji usług będą dostosowane funkcjonalnie do rodzaju niepełnosprawności Beneficjenta Ostatecznego.
 6. Terminy form wsparcia będą ustalane indywidualnie z Beneficjentem Ostatecznym.
 7. Beneficjent zobowiązuje się do wypłacania wszystkich należnych świadczeń Beneficjentowi Ostatecznemu (stypendiów stażowych i szkoleniowych – jeśli dotyczy) jeśli dana forma wsparcia wynikać będzie z Indywidualnego Planu Działania.

§ 5 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości.
3. Podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do zebrania zakładanej liczby zgłoszeń zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie rekrutacji. W przypadku nie zebrania zakładanej liczby osób termin naboru zostanie wydłużony.
5. Kandydat do projektu przedkłada dokumenty wskazane w § 3 ust. 4 osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
6. Beneficjent projektu dokonuje weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych udziału w projekcie zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia.
7. W przypadku pozytywnej weryfikacji, kandydat/ka do udziału w projekcie odbywa rozmowę rekrutacyjną z kreatorem kariery rekomendującego kandydata do udziału w projekcie (podpisanie umowy wsparcia projektowego) lub decydującego o braku adekwatności projektu z podaniem przyczyny.
8. Status Beneficjenta Ostatecznego kandydat/ka do projektu uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w projekcie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.
9. Wynik rekrutacji będzie przekazywany indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą telefoniczną i/lub mailowo na wskazane w formularzu rekrutacyjnym dane do kontaktu.

§ 6 Prawa i obowiązki Beneficjenta Ostatecznego

1. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do:
 - 1) Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu, jego akceptacji poprzez potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na Formularzu zgłoszeniowym .
 - 2) Aktywnego i systematycznego uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia oferowanych w ramach udziału w projekcie (tych, na które został skierowany zgodnie z IPD), potwierdzając ten fakt własnym podpisem w stosownej dokumentacji Projektu (na liście obecności potwierdzającej udział w danych formach wsparcia na poziomie min. 80%);

- 3) Stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
- 4) Przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących w miejscach i na terenie odbywania poszczególnych form wsparcia.
- 5) Regularnego uczestniczenia w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności, a w przypadku nieobecności na zajęciach do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem zajęć;
- 6) Udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania udziału w projekcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie;
- 7) Każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o braku możliwości uczestniczenia w zaplanowanej formie wsparcia z podaniem przyczyny (w przypadku udziału w szkoleniu zawodowym i stażu zawodowym stypendium szkoleniowe i stażowe przysługuje tylko za nieobecność usprawiedliwioną na podstawie zaświadczenia lekarskiego);
- 8) Potwierdzenia na piśmie faktu otrzymania na własność wszelkich materiałów dydaktycznych, które przysługują w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia;
- 9) Potwierdzenia odbioru poczęstunku/catering, który przysługuje w ramach udziału w poszczególnych formach wsparcia (jeżeli dotyczy);
- 10) Przystąpienia do każdego egzaminu przewidzianego w związku z udziałem w formach wsparcia, w których egzamin został przewidziany;
- 11) Informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, orzeczenia o niepełnosprawności, zmiana statusu na rynku pracy, korzystania z innych form wsparcia służących aktywizacji zawodowej lub innych projektów finansowanych ze środków PFRON, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w projekcie do zakończenia udziału w projekcie, ponadto bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie
- 12) Dostarczenia w przypadku podjęcia zatrudnienia kserokopii umowy o pracę/ umowy zlecenia oraz w późniejszym terminie zaświadczeń o zatrudnieniu celem monitorowania utrzymania zatrudnienia.

2. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:

- 1) Zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
- 2) Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane;
- 3) Otrzymania poczęstunku podczas zajęć, dla których takie wsparcie zostało przewidziane
- 4) Otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniu zawodowym, wypłacanego na podstawie listy obecności;
- 5) Otrzymania stypendium stażowego za udział w stażu zawodowym, wypłacanego na podstawie poprawnie wypełnionej listy obecności;
- 6) Otrzymania zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.

§ 7 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:

- 1) zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
- 2) zapewnienia Beneficjentowi Ostatecznemu bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia uzgodnionych w Indywidualnym Planie Działania

- 3) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia
 - 4) zapewnienia Beneficjentowi Ostatecznemu dostępu do Biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym
 - 5) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 6) wypłacenia świadczeń finansowych z tytułu stypendium szkoleniowego i stażowego (jeśli dotyczy).
 - 7) przekazania Beneficjentowi Ostatecznemu zaświadczeń, dyplomów, certyfikatów bądź innych dokumentów potwierdzających udział w danej formie wsparcia.
2. Beneficjent ma w szczególności prawo:
- 1) żądać od Beneficjenta Ostatecznego zwrotu odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że Beneficjent Ostateczny nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, albo, gdy wyjdzie na jaw, że nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach udziału w projekcie.
 - 2) wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w projekcie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Beneficjenta Ostatecznego do udziału w projekcie.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu

1. Beneficjent Ostateczny, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny (np. choroba) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy lub umowę zlecenie lub podjęcie działalności gospodarczej. Za członka rodziny Beneficjenta Ostatecznego uznaje się małżonka, dzieci własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo.
2. Beneficjent Ostateczny, który zrezygnował z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż określone w § 8 ust. 1 Regulaminu, lub który został skreślony z listy uczestników przez Beneficjenta, może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z udziałem Beneficjenta Ostatecznego w projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - 1) Naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego postanowień Regulaminu udziału w projekcie;
 - 2) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udziału w poszczególnych formach wsparcia
 - 3) Opuszczenia przez Beneficjenta Ostatecznego projektu bez usprawiedliwienia ponad 20% zajęć w ramach jednej formy wsparcia.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Beneficjenta Ostatecznego poprzez żądanie przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
5. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Beneficjenta Ostatecznego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów związanych z udziałem Beneficjenta Ostatecznego w całości lub odpowiedniej części.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Beneficjenta Ostatecznego z obowiązku zwrotu poniesionych przez Beneficjenta kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Beneficjenta Ostatecznego informacje lub/i dostarczone dokumenty.

7. Beneficjent Ostateczny, który zrezygnował z udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
8. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w projekcie przez Beneficjenta Ostatecznego może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a) rażące naruszenie postanowień umowy przez Beneficjenta;
 - b) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy
 - c) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny podlega procedurze monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązany jest do udzielania Beneficjentowi i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
2. Dane Beneficjenta Ostatecznego zostaną przekazane do PFRON za pośrednictwem aplikacji „System Ewidencji Godzin Wsparcia” w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON.
3. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Beneficjenta Ostatecznego będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa Beneficjenta oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
5. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne PFRON.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia projektu, obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu i jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie www.sprawni-on.pl
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian w przepisach dotyczących konkursu „Możemy więcej” nr 1/2023.
8. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.