

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/PFRON/2024/S z dn. 20.03.2024r.

W związku z realizacją projektu „Aktywni w pracy” w ramach konkursu „Możemy więcej!” nr 1/2023 w imieniu **Caritas Archidiecezji Katowickiej** (Najemca) zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usługi najmu sal doradczych oraz Sali szkoleniowej w Katowicach.

Tryb zapytania: zasada konkurencyjności (dotyczy zamówień, których wartość przekracza kwotę 60 000 złotych netto tj. bez podatku VAT)

I. PRZEDMIOT NAJMU:

- a) Wynajem sal doradczych na indywidualne doradztwo zawodowe, mentoring, pośrednictwo pracy i wsparcie psychologiczne w liczbie godzin nie mniejszej niż 924 godzin.
Wymagania techniczne: sale przystosowane do prowadzenia zajęć dla minimum 2 osób jednorazowo, sale o powierzchni min. 5 m² wyposażone w biurko i 2 krzesła.
W związku z możliwością prowadzenia zajęć w tym samym czasie wymagane jest dysponowanie 2 salami doradczymi.
- b) Wynajem sali szkoleniowej na grupowe warsztaty aktywizacyjne oraz szkolenia zawodowe w liczbie nie mniejszej niż 448 godzin.
Wymagania techniczne: sala przystosowana do prowadzenia zajęć dla minimum 7 osób, sala o powierzchni min. 15 m² wyposażona w stoły i krzesła, tablicę lub flipchart, rzutnik. Sala szkoleniowa musi mieć zapewnione miejsce na spożycie obiadu oraz organizację przerw kawowych.

Salę doradczą i salę szkoleniową muszą posiadać dostęp do Internetu oraz być zlokalizowana w Katowicach w budynku dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.

Najemca nie przewiduje składania ofert częściowych ani wariantowych.

II TERMINY NAJMU

Najem realizowany będzie w godzinach 6.00-20.00, w okresie od 1 kwietnia 2024 do 31 marca 2025 roku w dni robocze i weekendy wg uzgodnionego z Wynajmującym harmonogramem. Wynajmujący zastrzega możliwość zmiany liczby godzin i terminów planowanego wynajmu sal w zależności od przebiegu procesu rekrutacji do projektu.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI NAJMU

- a) wynajmowane sale powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są usługi wsparcia wskazane w pkt. I. Powinny być utrzymane w czystości.
- b) wynajmujący ma obowiązek zapewnić w salach oświetlenie dzienne i sztuczne, odpowiednią i regulowaną temperaturę w zależności od pory roku, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed wilgocią, niekorzystnymi warunkami cieplnymi i nasłonecznieniem, z dostępem do toalet damskiej oraz męskiej (w pobliżu) dostosowanymi do osób niepełnosprawnych ruchowo.

- c) wynajmujący powinien udostępniać sale w sposób uzgodniony z Najemcą, tj. według uzgodnionego harmonogramu z zastrzeżeniem, że zmiana dni i godzin wsparcia może nastąpić w ciągu 24 godzin od planowanego terminu najmu.
- d) wynajmujący oznaczy sale zgodnie z wymogami promocji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych za pomocą plakatu dostarczonego przez Najemcę.
- e) wynajmujący ponosi koszty związane z realizacją usługi (ogrzewanie, sprzątanie itp.).
- f) najemca zastrzega możliwość naliczania kar umownych za odstąpienie od realizacji umowy oraz za realizację usługi niezgodnie z postanowieniami umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają poniższe kryteria:

- a) posiadają tytuł prawny do wynajmowanych sal w Katowicach,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym opisanym w pkt. I
- d) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z najemcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu najemcy lub osobami wykonującymi w imieniu najemcy czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wynajmującego, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE ORAZ SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania zawierającego oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania.

Najemca dokona oceny ważnych ofert tj. spełniających wszystkie warunki udziału w postępowaniu według formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie następujących kryteriów:

Cena 100% (weryfikowana na podstawie kwoty łącznej w wierszu SUMA formularza oferty)

Kryterium zostanie zweryfikowane zgodnie z wzorem:

C min – cena najniższa spośród badanych ofert

C n – cena badanej oferty

100 – stały współczynnik, P – liczba punktów

$$P = (C \text{ min} / C \text{ n}) \times 100 \times 100\%$$

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i musi zawierać podatek VAT. Wynajmujący może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą będącą sumą cen poszczególnych pozycji z wierszy. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją usługi tj. koszt wynajmu, sprzątania, ogrzewania, administrowania.

Najemca ma przyznane we wniosku o dofinansowanie projektu skalkulowane koszty na poziomie brutto na cały okres pierwszego finansowania tj. 1.04.2024 – 31.03.2025. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT muszą być skalkulowane przez wynajmującego w cenie brutto.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena stanowić będą końcową ocenę oferty. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Najemca spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, najemca może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez najemcę za ofertę najkorzystniejszą.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz ofertowy powinien być przesłany za pośrednictwem: poczty (decyduje data stempla pocztowego), poczty elektronicznej: marzena.folda@caritas.katowice.pl lub też dostarczony osobiście na adres: **Fundacja Caritas Katowice ul. Brata Alberta 4, 40-020 Katowice – Biuro projektu z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 1/PFRON/2024/S” do dnia 27 marca g. 15.00.**

VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Marzena Fołda – Koordynator projektu pod numerem telefonu 693-851-563, e-mail: marzena.folda@caritas.katowice.pl

Oferenci, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wynikach postępowania drogą e-mailową.

Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, najemca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację niniejszego zamówienia.

O miejscu i terminie podpisania umowy najemca powiadomi wybranego oferenta.

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego.