

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROGRAMIE „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH- EDYCJA 2025 REALIZOWANYM PRZEZ CARITAS ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ

§ 1 Definicje

- Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - Program** – oznacza to Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025, realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej
 - Uczestnik Programu** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością, która zgłosiła się do Programu, spełnia kryteria kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i została zakwalifikowana do udziału w Programie do otrzymania wsparcia w formie usług asystencji osobistej
 - Realizator Programu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice,
 - Biuro Programu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej ul. Jana III Sobieskiego 11, 40-082 Katowice, pokój F 106, e-mail: asystent@caritas.katowice.pl, tel. 535 022 570, www.sprawni-on.pl zakładka Projekty

§ 2 Ogólne założenia Programu

- Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 realizowany jest w okresie od 1.01.2025 do 31.12.2025 r.
- Obszar realizacji Programu obejmuje województwo śląskie.
- Biuro Programu znajduje się pod adresem: ul. Jana III Sobieskiego 11 w Katowicach czynne w dni robocze g. 7.00-15.00.
- Celem strategicznym projektu jest świadczenie usług asystencji osobistej na rzecz 72 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie traktowane na równi) z obszaru województwa śląskiego do 31.12.2025 roku.
- Udział w Programie dla Uczestnika Programu jest bezpłatny.

§ 3 Warunki uczestnictwa w Programie

- Program skierowany jest do 72 dorosłych osób :
 - ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną oraz traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

które:

- zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego.
- nie przekraczają w 2025 r. limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w realizowanym Programie oraz w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej:

840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
- o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,

Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025

- traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;

720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:

- o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c. nie korzystają w okresie realizacji Programu z usług asystencji osobistej finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu „Możemy więcej” nr 1/2023 oraz konkursu Wspieramy aktywność” nr 1/2024 na realizację zadań na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dotyczy kierunku 2 typ projektu „wsparcie realizowane poza placówką” , zadanie: „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uczestnik korzysta z usług asystenta osobistego oraz z usług asystenta dydaktycznego w placówce edukacyjnej.

2. Wymiar godzinowy wsparcia w Programie na rok 2025 wynosi **max. 413 godzin** na Uczestnika Programu i powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Programu przy zachowaniu limitów, o których mowa w ust. 1. Liczba godzin usług asystencji osobistej wskazana jest w Oświadczeniu Uczestnika Programu stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

4. Pierwszeństwo udziału w programie mają osoby z niepełnosprawnościami:

- a. samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
- b. wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
- c. nie korzystające w 2025 r. z usług asystencji osobistej u innego Realizatora Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 i/lub „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025”,
- d. nie będące uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, uzyskujące wsparcie w podmiotach zatrudnienia socjalnego: zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, świetlica socjoterapeutyczna, ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy.

5. Za osobę samotnie gospodarującą, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich wskazaną w ust. 4 a i 4 b uznaje się osobę, która prowadzi gospodarstwo domowe samodzielnie, bez osób, które mogłyby jej udzielać pomocy w codziennych sprawach życiowych, takich jak opieka, pomoc finansowa, czy inne formy wsparcia. Taka osoba nie ma kontaktu z rodziną, bliskimi lub nie może liczyć na ich pomoc z różnych powodów, takich jak odległość, brak relacji, problemy zdrowotne, sytuacja finansowa, lub inne trudności.

6. Za osobę wspólnie zamieszkującą i gospodarującą, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich wskazaną w ust. 4 b uznaje się osobę, która co prawda zamieszkuje z inną osobą, ale osoba ta nie prowadzi z nią (nie może prowadzić) gospodarstwa domowego z uwagi na niepełnosprawność lub okoliczność, iż jest to dziecko wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnościami samotnie prowadzącą gospodarstwo domowe.

7. Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością nie może być członek rodziny uczestnika, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca razem z uczestnikiem. Za członków rodziny uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

8. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

9. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

10. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w § 4 ust. 1, finansowane ze środków publicznych.

11. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025.

12. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje Realizator Programu, pod warunkiem spełnienia przez niego jednego z kryterium:

a. posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym

lub

b. posiadanie co najmniej 6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

13. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego.

14. Termin realizacji usług asystencji osobistej wskazany jest w umowie z Uczestnikiem Programu oraz w umowie z asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej.

§ 4 Formy wsparcia

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- a. wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- b. wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- c. wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- d. wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.

3. Wsparcie realizowane w Programie ma charakter indywidualny.

4. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

5. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

§ 5 Zasady rekrutacji do Programu

1. Rekrutacja do Programu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn w sposób ciągły do zebrania kwalifikujących się 72 osób niepełnosprawnych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w odniesieniu do osób posiadających niepełnosprawność o stopniu znacznym sprzężonym oraz niepełnosprawność o stopniu znacznym oddzielnie by zagwarantować udział 36 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym sprzężonym (i traktowane na równi) oraz 36 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym (i traktowane na równi).
3. Nabór do Programu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości w terminie od dnia 2 stycznia 2025 r. do dnia 8 stycznia 2025 roku.
4. Dokumenty wykazane w załącznikach do Regulaminu przyjmowane będą osobiście lub za pomocą poczty wyłącznie w oryginale (poza orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym) w Biurze Programu. Decyduje data wpływu do Biura Programu.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim w sposób czytelny oraz własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną.
6. Realizator Programu dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów poprzez weryfikację spełnienia kryteriów formalnych udziału w Programie oraz kompletności przedłożonych dokumentów zgodnie z punktacją 0-nie spełnia, 1-spełnia.
7. Kryteria formalne udziale w Programie dla Uczestnika Programu:
 - a. zamieszkanie w województwie śląskim,
 - b. wiek powyżej 18 lat,
 - c. status osoby z niepełnosprawnością weryfikowany na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną lub traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - d. nie przekroczenie w 2025 r. limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego w realizowanym Programie oraz w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej:
 - 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
 - o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

e. nie korzystanie w okresie realizacji Programu z usług asystencji osobistej finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu „Możemy więcej” nr 1/2023 oraz konkursu Wspieramy aktywność” nr 1/2024 na realizację zadań na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dotyczy kierunku 2 typ projektu „wsparcie realizowane poza placówką”, zadanie: „świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej”. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uczestnik korzysta z usług asystenta osobistego oraz z usług asystenta dydaktycznego w placówce edukacyjnej.

8. Kryteria premiowane udziału w Programie dla Uczestnika Programu:

- a. osoba samotnie gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich + 3 pkt,
- b. osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia bliskich + 3 pkt
- c. osoba nie korzystająca w 2025 r. z usług asystencji osobistej u innego Realizatora Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 i/lub „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025” + 2 pkt
- d. osoba nie będąca uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, uzyskująca wsparcie w podmiotach zatrudnienia socjalnego (Zakład Aktywności Zawodowej, Centrum Integracji Społecznej, Klub Integracji Społecznej, świetlica socjoterapeutyczna, ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy lub uzyskująca inne analogiczne wsparcie finansowane ze środków publicznych + 2 pkt

9. Do Programu zostanie przyjętych 72 osób spełniających kryteria kwalifikowalności, które uzyskały największą liczbę punktów premiowanych w podziale na 36 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym sprzężonym (i traktowane na równi) oraz 36 osób z niepełnosprawnością o stopniu znacznym (i traktowane na równi).

10. W przypadku tej samej liczby punktów decydującym o zakwalifikowaniu do Programu będzie wcześniejsza data i godzina wpływu do Biura Programu kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

11. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest przedłożenie do Biura Programu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych:

Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia do Programu wraz z kopią orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów) oraz dokumentu ustanawiającego opiekuna prawnego / pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika Programu

Załącznik nr 3 a i 3 b Klauzula informacyjna RODO_uczestnik

Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 a i 6 b Klauzula informacyjna RODO_asystent (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 Kwestionariusz osobowy dla asystenta (jeśli dotyczy)

12. W przypadku dostarczenia niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów wskazanych ust. 11 kandydat do Programu zostanie poinformowany o błędach / brakach i wezwany poprzez email i/lub sms do ich usunięcia w terminie max. 2 dni roboczych od dnia wysłania informacji przez Realizatora Programu. Brak dostarczenia do Biura Programu poprawnie wypełnionych i kompletnych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem wniosku o zakwalifikowanie do Programu.

Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025

13. Kandydaci do Programu, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub sms o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz przyznanym wymiarze godzin usług asystencji osobistej w 2025 r. w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

14. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub sms o odmowie przyznania usług asystencji osobistej w 2025 r. wraz z uzasadnieniem w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

15. Kandydaci do Programu, którzy nie zostaną zakwalifikowani do Programu będą umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z udziału lub śmierci Uczestnika Programu kandydaci będą mogli wziąć udział w Programie w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

16. W przypadku nie uzyskania w wyznaczonym terminie naboru w ust. 2 wystarczającej liczby kwalifikujących się do udziału w Programie osób, Realizator Programu wydłuży termin naboru o czym poinformuje na stronie www.sprawni-on.pl.

17. Status Uczestnika Programu osoba niepełnosprawna uzyskuje na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w Programie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej na okres od dnia zawarcia umowy do daty ważności orzeczenia o ile termin upływa przed 14 grudnia 2025 r. lub do daty zakończenia realizacji usług asystencji osobistej tj. 14 grudnia 2025 o ile termin ważności orzeczenia jest równy lub wykracza poza tę datę.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Każdy Uczestnik Programu zobowiązuje się do:

- a. Zapoznania z treścią niniejszego Regulaminu i jego przestrzegania.
- b. Informowania w formie pisemnej Realizatora Programu o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystencji osobistej, w tym przyznanego limitu godzin usług asystencji osobistej na rok 2025 bezzwłocznie, nie później niż 7 dni od dnia, w którym zmiana nastąpiła (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej)
- c. Wypełniania własnoręcznym podpisem faktycznego czasu pracy asystenta (nie dyżuru asystenta) w każdym dniu świadczenia usługi asystencji i zatwierdzania na zakończenie miesiąca Karty realizacji usług asystencji osobistej.
- d. Udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitoringu usług asystencji osobistej, prowadzonych w czasie trwania udziału w Programie oraz po zakończeniu udziału w Programie;
- e. Dostarczenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień przez Uczestnika Programu w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora Programu jeśli taka potrzeba pojawi się na etapie realizacji Programu
- f. Informowania o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, które nastąpiły w okresie od zgłoszenia udziału w Programie do zakończenia udziału w Programie
- g. Bieżącego informowania personelu Realizatora Programu o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w Programie.

2. Każdy Uczestnik Programu ma prawo do:

- a. Zgłaszania uwag i oceny jakości usług asystencji osobistej
- b. Zmiany asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej pod warunkiem pisemnego zgłoszenia zmiany.

§ 7 Prawa i obowiązki Realizatora Programu

1. Realizator Programu ma w szczególności obowiązek:
 - a. Zapewnienia prawidłowej realizacji usług asystencji osobistej zgodnie z Programem, niniejszym Regulaminem oraz umową z Uczestnikiem Programu oraz asystentem osobistym.
 - b. Zapewnienia Uczestnikowi Programu bezpłatnego dostępu do usług asystencji osobistej.
 - c. Zapewnienia Uczestnikowi Programu dostępu do Biura Programu oraz kontaktu z personelem projektu poprzez e-mail: asystent@caritas.katowice.pl oraz telefonicznie 535 022 570.
 - d. Zapewnianie dostępności w zakresie realizacji Programu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.), lub jeśli nie jest to możliwe w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnienie dostępu alternatywnego w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w Programie.
2. Realizator Programu ma w szczególności prawo:
 - a. Żądać od Uczestnika Programu zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Programie, wraz z odsetkami, jeżeli w trakcie realizacji Programu lub po jego zakończeniu okaże się, że Uczestnik Programu nie spełniał warunków udziału w Programie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych
 - b. Wypowiedzenia lub zmian umowy uczestnictwa w Programie, podpisywanej w momencie zakwalifikowania Uczestnika Programu do udziału w Programie na podstawie zawartych w umowie uregulowań.

§ 8 Zasady rezygnacji i wykluczenia z Programu

1. Uczestnik Programu, który został zakwalifikowany do udziału w Programie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Programie w wyniku ważnych zdarzeń losowych lub zdrowotnych dotyczących jego osoby (np. choroba, umieszczenie w całodobowej placówce opiekuńczej) na podstawie pisemnego oświadczenia.
2. Uczestnik Programu, który zrezygnował z udziału w Programie z przyczyn innych niż określone w ust. 1, lub który został skreślony z listy Uczestników Programu może zostać zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w Programie.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy Uczestników Programu w następujących przypadkach:
 - a. Naruszenia przez Uczestnika Programu lub członka rodziny / opiekuna prawnego postanowień Regulaminu;
 - b. Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, w tym naruszenia nietykalności osobistej asystenta osobistego lub stosowanie praktyk uznawanych za przemocowe i niezgodne z normą społeczną.
 - c. Odmawiania realizacji usług w terminach ustalonych z asystentem osobistym bez podania przyczyny i / lub w sposób powtarzający się
 - d. Wymagania od asystenta osobistego wykonywania czynności nie ujętych w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej.
 - e. Działania na szkodę Realizatora Programu poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych lub szkalujących informacji.
4. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 i 2 uzasadniających rezygnację Uczestnika Programu poprzez żądanie od Uczestnika Programu przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności.
5. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zweryfikowania istnienia faktycznych przesłanek uzasadniających zwolnienie Uczestnika Programu z obowiązku zwrotu poniesionych przez Realizatora Programu kosztów, w całości lub w części w oparciu o przekazane przez Uczestnika

Programu informacje lub/i dostarczone dokumenty.

6. Uczestnik Programu, który zrezygnował z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny rezygnacji, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.
7. Wypowiedzenie umowy uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - a. Rażąco naruszenie postanowień umowy przez Realizatora Programu.
 - b. Usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w Programie, wynikająca wyłącznie z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy.
8. Umowa z Uczestnikiem Programu ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku jego zgonu.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zobowiązuje się do przedłożenia kserokopii aktu zgonu lub jeśli nie ma takiej możliwości oświadczenia.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik Programu oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań Programu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi Programu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitorowania Programu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Realizator Programu ma prawo dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usług.
4. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika Programu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Po zakończeniu realizacji Programu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Programu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Programu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Realizatora Programu w oparciu o dokumenty Programowe.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji Programu i jest dostępny w biurze Programu oraz na stronie www.sprawni-on.pl zakładka Projekty.
8. Realizator Programu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian wytycznych Programu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 Karta zgłoszenia do Programu

Załącznik nr 2 Oświadczenie Uczestnika Programu

Załącznik nr 3 a i 3b Klauzula informacyjna RODO_uczestnik

Załącznik nr 4 Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 5 Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług asystencji osobistej (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 6 a i 6 b Klauzula informacyjna RODO_asystent (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 7 Kwestionariusz osobowy dla asystenta (jeśli dotyczy)