



Katowice, 08.10.2025 r.

ROZEZNANIE CENOWE NR 1/RR/7.3/0B8D/2025

ZAMAWIAJĄCY:

Caritas Archidiecezji Katowickiej
40-042 Katowice
ul. Wita Stwosza 20

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 16-godzinnych szkoleń/warsztatów z tematyki antydyskryminacyjnej dla 120 uczestników projektu pn. „*Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców w Katowicach*”.

Zamawiający przewidział łącznie 12 grup po 16 godzin (2 dni szkoleniowe dla każdej grupy), razem 192 godziny szkoleniowe, rozumiane jako 45 minut - godzina dydaktyczna (24 dni szkoleniowe). Grupa szkoleniowa/warsztatowa będzie liczyć ok. 10 osób. Szkolenia/warsztaty będą odbywać się w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego, które udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na ten cel.

Rodzaj zamówienia:

Usługi / ~~dostawy~~ / ~~roboty budowlane~~

Kod CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Uczestnikami projektu *Integracja społeczno-gospodarcza cudzoziemców w Katowicach* są obywatele państw trzecich – w tym osoby będące migrantami i uchodźcami, którzy legalnie przebywają na terenie Polski oraz osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria - zamieszkujący teren województwa śląskiego. Większość uczestników projektu to osoby w przedziale wiekowym 25-50 lat. Projekt skierowany jest do osób napotykających trudności w integracji społeczno-gospodarczej, wynikające z barier językowych, kulturowych, niskiego poziomu kwalifikacji zawodowych, a także specyficznych wyzwań związanych z wiekiem, stanem zdrowia i statusem na rynku pracy.

Projekt ma na celu poprawę sytuacji społecznej uczestników m.in. poprzez ułatwienie cudzoziemcom uzyskania kwalifikacji zawodowych, umiejętności językowych oraz dostosowanie do kultury i wartości polskich, a także wspieranie pracodawców w tworzeniu przyjaznego i efektywnego środowiska pracy dla pracowników migracyjnych.



Przedmiotowa usługa przeprowadzenia szkoleń/warsztatów antydyskryminacyjnych dotyczy pomocy osobom doświadczającym bądź mogącym w przyszłości doświadczyć dyskryminacji głównie ze względu na pochodzenie, ale również płeć, niepełnosprawność, wiek, kolor skóry, światopogląd/religię, orientację seksualną i inne czynniki, a także przeciwdziałania stygmatyzacji. Polega na pracy z uczestnikami projektu, którzy mają uświadamiać sobie swoje prawa, możliwości obrony przed nierównym traktowaniem oraz poznać sposoby radzenia sobie z sytuacjami dyskryminacyjnymi.

Przejawia się to między innymi w identyfikowaniu mechanizmów wykluczenia, wzmacnianiu pewności siebie i rozwijaniu umiejętności reagowania na przejawy nierównego traktowania. Rolą trenera jest wspieranie uczestników projektu w budowaniu strategii przeciwdziałania dyskryminacji, motywowanie do podejmowania działań na rzecz swoich praw oraz prowadzenie przez proces zmiany. Szkolenie antydyskryminacyjne nastawione jest na długoterminowe wzmocnienie kompetencji i budowanie trwałych postaw asertywności oraz samoświadomości.

Prowadzący szczególny nacisk będzie kładł na aktywność i samodzielność uczestników, przy jednoczesnym „asystowaniu” i wspieraniu w realizowanych krokach. Szkolenia/warsztaty obejmować będą także edukację w zakresie praw człowieka, sposobów dochodzenia swoich praw, a także naukę korzystania z dostępnych narzędzi i instytucji wspierających osoby doświadczające dyskryminacji.

II. OPIS REALIZACJI SZKOLEŃ/WARSZTATÓW

W ramach przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

1. Zapewnienia minimum jednego znawcy tematyki antydyskryminacyjnej, który posiada w tym zakresie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów. Szczegółowe warunki zostały opisane w sekcji WARUNKI UDZIAŁU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA i zostaną zweryfikowane przez Zamawiającego na etapie zawierania umowy.
2. Zapewnienia warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających udział w zajęciach osobom z niepełnosprawnościami, m.in. poprzez zindywidualizowanie zajęć do potrzeb konkretnego niepełnosprawnego uczestnika.
3. Zapewnienia bezpiecznych warunków w trakcie trwania zajęć. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczestników zajęć w trakcie ich trwania, a także za ewentualne szkody, które mogą powstać w związku z ich udziałem w zajęciach.
4. Przeprowadzenia ewaluacji:
 - a) Przeprowadzenia ankiet satysfakcji wśród uczestników po zakończonych zajęciach;
 - b) Wykonawca w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć w danym miesiącu lub na każde wezwanie dostarczy Zamawiającemu oryginały dokumentacji zajęć, tj. listy obecności, potwierdzenia odbioru wsparcia komplementarnego (np. przerwa kawowa lub catering) ankiety i kopie zaświadczeń o ukończonych warsztatach/szkoleniu oraz dokumentów potwierdzających ich odbiór.
5. Przygotowania programu zajęć, który będzie podlegał uprzedniej akceptacji Zamawiającego – w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Ma on obejmować tematykę z zakresu działań



antydiskryminacyjnych, promowanie tolerancji, akceptacji ludzkiej różnorodności, pobudzanie empatii, a także zagadnienia dotyczące praw człowieka. Program będzie dostosowany do zapotrzebowania danej grupy. Program uwzględnia minimum: temat zajęć, liczbę godzin z danego tematu, imię i nazwisko trenera, cele realizacji zajęć.

6. Zapewnienia materiałów do prowadzenia zajęć, np. prezentacje, scenariusze, filmy itp.
7. Przygotowania Harmonogramu zajęć - w porozumieniu z Zamawiającym - przed dniem rozpoczęcia każdej grupy szkoleniowej, uwzględniającego minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, temat zajęć, trenera i godziny realizacji. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli (uwzględniając indywidualne potrzeby uczestników w danej grupie warsztatowej/szkoleniowej). Harmonogram może ulec zmianie, ale nie później niż na 5 dni przed planowanymi zajęciami. Zmiana dopuszczalna jest jedynie za wcześniejszą akceptacją Zamawiającego.
8. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: woj. śląskie

Wszystkie wzory dokumentów oraz materiały używane do badań (m.in. ankiety, listy obecności) muszą zawierać logotypy projektu, które zostaną przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zajęcia będą odbywać się w dni od poniedziałku do niedzieli, według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

Termin realizacji zadania: według opracowanego wspólnie z Wykonawcą harmonogramu – w terminie realizacji projektu, maksymalnie do dnia 30.04.2028 r., natomiast każdorazowe zajęcia powinny rozpocząć się w terminie do 7 dni od momentu przekazania Wykonawcy listy uczestników zebranej grupy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. Doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej warsztaty/szkolenie:

Osoba (trener) skierowana do realizacji szkoleń/warsztatów musi wykazać się doświadczeniem w realizacji minimum 60 godzin szkoleń lub warsztatów z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji, promowania równości szans lub równego traktowania w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania odpowiedzi na niniejsze rozeznanie. Trener musi posiadać min. 2 letnie doświadczenie w danej dziedzinie objętej tematyką szkolenia, które musi być potwierdzone np. CV/referencjami lub protokołami wykonania usług, które będą weryfikowane przez Zamawiającego przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą (do umowy z wybranym Wykonawcą należy dołączyć niniejsze potwierdzenia posiadanego przez trenera/trenerów wskazanych w ofercie doświadczenia).

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia dotyczącego posiadanego przez trenera/-ów doświadczenia ujętego w formularzu oferty. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie



odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w formularzu oferty. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

3. Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:
 - a) wykonawca oraz Uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawca oraz Uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawca oraz Uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na



podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia ujętego w formularzu oferty. Wykonawcy, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu, a ich oferta zostanie odrzucona.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT – 100% cena

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium – waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1.	Cena (C)	100%	100

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

Ofertą najkorzystniejszą (X) będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów wg wzoru:

$$X = (C_{\min} / C_i) \times 100$$

$$\text{Kryterium (C) Cena}$$
$$C = (C_{\min} / C_i) \times 100\%$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto za przeszkolenie 1 uczestnika spośród ofert prawidłowych pod względem formalnym i złożonych przez Oferentów spełniających wszystkie warunki zawarte w postępowaniu;

C_i - cena brutto oferty badanej za przeszkolenie 1 uczestnika spośród ofert prawidłowych pod względem formalnym i złożonych przez Oferentów spełniających wszystkie warunki zawarte w postępowaniu.

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAMÓWIENIA

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy.

Zakres zmian może dotyczyć:

- a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
- b) ostatecznej liczby osób kierowanych na usługę, miejsca realizacji usługi z przyczyn uwzględniających potrzeby uczestników/-czek oraz potrzeby prawidłowej realizacji



projektu,

- c) zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nie przekraczającej 50% zamówienia określonego w umowie (zamówienie uzupełniające).

VII. SPOSÓB OPRACOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
2. Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert
5. Oferta musi zostać złożona zawierając:
 - a) dane Zamawiającego:
Caritas Archidiecezji Katowickiej, 40-042 Katowice, ul. Wita Stwosza 20
 - b) oznaczenie sprawy: 1/RR/7.3/0B8D/2025
 - c) nazwę postępowania: przeprowadzenie warsztatów/szkoleń z niedyskryminacji
 - d) dane Oferenta
6. Terminy złożenia ofert: **do 16.10.2025r.**
7. Miejsce składania ofert:
 - a) Biuro projektu – Caritas Archidiecezji Katowickiej, 40-043 Katowice, ul. Jordana 18
 - b) Mailowo: dawid.kotecki@caritas.katowice.pl (w formie elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów lub dokumentów podpisanych elektronicznie).
8. Forma złożenia dokumentów:
 - a) Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania
 - b) Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. REGULAMIN PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
3. Na podstawie min. 3 ważnych ofert, które wpłyną w wyznaczonym terminie do Zamawiającego, poprawnych pod względem formalnym Zamawiający ustala szacunkową wartość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości, o której mowa w Sekcji 3.2.1 ppkt) 1a) Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 (szacunkowa wartość zamówienia jest poniżej kwoty 80 000,00 zł netto) Zamawiający spośród tych ofert wybiera



- Wykonawcę zwracając się do niego z zaproszeniem do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszym rozeznaniem kierując się zasadą uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. Do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą jest on zobowiązany dołączyć dokumentu potwierdzające oświadczenia zawarte w formularzu oferty dotyczące posiadanego przez trenera/trenerów doświadczenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem poniższego pkt 9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z rozeznaniem cenowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę



- kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 9.
11. Wyniki postępowania zostaną upublicznione po jego zakończeniu w taki sam sposób jak ogłoszono rozpoczęcie postępowania i zaproszenie do składania ofert.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, adres email: sekretariat@caritas.katowice.pl, strona internetowa: www.caritas.katowice.pl.
 2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), Tomasz Piesiur, adres email: abi@medialearning.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - 1) przeprowadzenia czynności przygotowawczych poprzedzających wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie szacowania wartości zamówienia / rozeznania cenowego,
 - 2) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (jeżeli dotyczy),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (w szczególności art. 44),
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Pani/Pana dane kontaktowe zostały pozyskane ze źródeł ogólnodostępnych, np. strony internetowej podmiotu.
 5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji



elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę teleinformatyczną Zamawiającemu.

Ze względu na objęcie zamówienia dofinansowaniem ze środków UE, odbiorcą danych będzie także właściwa Instytucja Zarządzająca i /lub Pośrednicząca zarządzająca programem, z którego pozyskano dofinansowanie.

W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dot. zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy) a następnie przez wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu na podstawie art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy szacowania wartości zamówienia

Sporządził:

Dawid Kotecki
Kierownik projektu
Caritas Archidiecezji Katowickiej