

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Razem po więcej”

### § 1 Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekt** – oznacza to projekt na realizację zadania w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych realizowany przez Caritas Archidiecezji Katowickiej w ramach konkursu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, „Siła możliwości” nr 1/2025, kierunek pomocy 2. Zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych, typ projektu 4 Wsparcie realizowane poza placówką (w szczególności: szkolenia, kursy, warsztaty, grupowe i indywidualne zajęcia, usługi wspierające), zadanie 13) świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej.
2. **Uczestnik projektu** – oznacza to osobę z niepełnosprawnością o stopniu umiarkowanym lub znacznym, która zgłosiła się do projektu, spełniając kryteria kwalifikowalności zgodnie z Regulaminem i zakwalifikowaną do otrzymania wsparcia w formie usług asystencji osobistej.
3. **Realizator projektu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej z siedzibą przy ul. Wita Stwosza 20, 40-042 Katowice.
4. **Biuro Projektu** – oznacza Caritas Archidiecezji Katowickiej przy ul. Jana III Sobieskiego 11, pok. F106, 40-082 Katowice, e-mail: [asystent@caritas.katowice.pl](mailto:asystent@caritas.katowice.pl), tel. 535 022 570, [www.sprawni-on.pl](http://www.sprawni-on.pl) zakładka Projekty.

### § 2 Ogólne założenia projektu

1. Projekt realizowany jest przez Caritas Archidiecezji Katowickiej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach konkursu „Siła możliwości” nr 1/2025.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1.05.2026 r. do 31.03.2029 r.
3. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo śląskie.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: ul. Jana III Sobieskiego 11, pok. F106, 40-082 Katowice.
5. Celem projektu jest umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia 60 osób posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, zamieszkującym województwo śląskie, poprzez świadczenie usług asystencji osobistej do dnia 31.03.2029 r.
6. Udział w projekcie dla uczestnika projektu jest bezpłatny.

### § 3 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła (powyżej 18. roku życia), posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne), spełniająca łącznie następujące warunki:
  - a) posiada orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów);
  - b) nie korzysta przez cały okres realizacji projektu (w tym samym czasie) z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków publicznych w innym projekcie/programie, o ile udział w tym projekcie/programie prowadzi do osiągnięcia tych samych efektów. Nie dotyczy to sytuacji, gdy uczestnik projektu korzysta z usług asystenta osobistego oraz asystenta dydaktycznego w placówce edukacyjnej;

- c) posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co – w oddziaływaniu z różnymi barierami – może w sposób istotny utrudniać udział w życiu społecznym na zasadzie równości z innymi osobami, przy czym zaburzenie funkcji organizmu utrzymuje się co najmniej 12 miesięcy lub ma charakter trwały;
- d) mieszka (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego;
- e) w przypadku uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy lub innej placówce finansowanej ze środków publicznych – zakres wsparcia realizowanego w projekcie nie powiela działań realizowanych na rzecz tej osoby zgodnie z programem/planem wsparcia obowiązującym w tej placówce;
- f) w okresie 30 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do projektu nie rozwiązał przed upływem terminu obowiązywania umowy dotyczącej usług asystencji osobistej finansowanych ze środków publicznych.

#### § 4 Formy wsparcia

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - a) w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - b) w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
  - c) w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
  - d) w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na podstawie Indywidualnego Planu Działania opracowanego przez doradcę będącego personelem realizatora projektu, który wskazuje zakres usług asystencji osobistej oraz wymiar godzinowy wsparcia w zależności od sytuacji osobistej, stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia.
3. Wymiar godzinowy wsparcia wskazany w Indywidualnym Planie Działania przyznawany jest oddzielnie na I okres finansowania (od daty podpisania umowy do 31.03.2027), na II okres finansowania (od 1.04.2027 do 31.03.2028) oraz III okres finansowania (od 1.04.2028 do 31.03.2029) i nie może być realizowany w większej niż przyznano liczbie godzin.
4. Zakres usług asystencji osobistej określany jest w „Karcie zakresu czynności”, stanowiącej załącznik do Indywidualnego Planu Działania, i powinien być uzależniony od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
5. W ramach projektu nie zapewnia się innych form wsparcia poza finansowaniem usług asystencji osobistej osoby niepełnosprawnej.
6. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
7. Wsparcie realizowane w projekcie ma charakter indywidualny.
8. Usługi asystencji osobistej będące przedmiotem projektu mogą być świadczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w miejscu zamieszkania uczestnika projektu, jak również w obiektach użyteczności publicznej i przestrzeniach publicznych.
9. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków konkursu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:
  - a) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.);
  - b) usługi finansowane ze środków publicznych o ile obejmują analogiczne wsparcie.
10. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie

wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. W przypadku pracy w porze nocnej od 22:00 do 6:00 wymagana jest zgoda realizatora projektu.

11. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

#### **§ 5 Warunki świadczenia usług asystencji osobistej przez asystentów**

1. Asystentem osobistym osoby z niepełnosprawnością nie może być osoba niepełnoletnia, będąca członkiem rodziny uczestnika, opiekunem prawnym uczestnika albo osobą faktycznie zamieszkujejącą razem z uczestnikiem. Za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
2. Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem innych projektów / programów asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych programów realizowanych ze środków publicznych dotyczących usług asystencji osobistej.
3. Asystentem nie może być osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika projektu oraz osoba, która faktycznie zamieszkuje z uczestnikiem projektu.
4. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, przygotowana do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego.
5. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, realizator projektu proponuje asystenta, który:
  - a) posiada dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora projektu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
  - b) posiada co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.
6. W przypadku wskazania asystenta przez uczestnika projektu nie musi on spełniać warunków, o których mowa w ust. 5.
7. Asystent nie jest uprawniony do podejmowania decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie do udzielania jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
8. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
9. Koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia asystenta za zrealizowaną usługę asystencji osobistej nie może przekroczyć 55 zł brutto brutto w pierwszym okresie finansowania (stawka obowiązuje do 31.03.2027 r.), 60 zł brutto brutto w drugim okresie finansowania (stawka obowiązuje od 1.04.2027 – 31.03.2028 r.) oraz 65 zł brutto brutto w trzecim okresie finansowania (stawka obowiązuje od 1.04.2028 – 31.03.2029 r.), co oznacza, że obejmuje ono wszelkie należne składki i obciążenia zarówno po stronie zleceniobiorcy jak i zleceniodawcy.
10. W celu zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług, bezpieczeństwa uczestników oraz adekwatnej dostępności asystentów, Caritas Archidiecezji Katowickiej wprowadza standard organizacyjny, zgodnie z którym

jeden asystent może świadczyć usługi na rzecz nie więcej niż dwóch uczestników niezależnie od programu / projektu realizowanego przez Caritas Archidiecezji Katowickiej, w ramach którego/których usługa asystencka jest realizowana.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z indywidualnymi potrzebami uczestników, koniecznością zachowania ciągłości usług lub specyfiką organizacji wsparcia, Koordynator projektu może wyrazić pisemną zgodę na odstępstwo od zasady opisanej w pkt. 10.

### § 6 Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i jest prowadzona na terenie województwa śląskiego do zebrania min. 60 osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważne).
2. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami bezstronności i przejrzystości w **terminie od dnia 4 maja 2026 r. do dnia 7 maja 2026 r. w godzinach od 7:30 do 13:30.**
3. W przypadku nie uzyskania minimalnej liczby 60 zgłoszeń spełniających kryteria formalne termin naboru może zostać wydłużony.
4. Warunkiem udziału w procesie rekrutacji jest złożenie do Biura Projektu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, obejmujących:
  - a) **w przypadku osoby z niepełnosprawnością:**
    - Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy osoby z niepełnosprawnością do projektu „Razem po więcej”
    - Załącznik nr 2 – Formularz informacji o sytuacji osoby z niepełnosprawnością do projektu „Razem po więcej”
    - Kopia orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne)
    - Kopia dokumentu ustanawiającego opiekuna prawnego / pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (*jeśli dotyczy*)
  - b) **w przypadku wskazania asystenta w Formularzu zgłoszeniowym należy dodatkowo złożyć:**
    - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do realizacji usług asystencji osobistej (*jeśli dotyczy*)
    - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu usług asystencji osobistej (*jeśli dotyczy*)
    - Załącznik nr 5 – Kwestionariusz osobowy dla zleceniobiorcy / wykonawcy przyjmującego do wykonania umowę zlecenie / umowę o współpracę
5. Realizator projektu dokonuje weryfikacji dokumentów poprzez ocenę formalną obejmującą spełnienie kryteriów wskazanych w § 3 oraz kompletność dokumentacji określonej w § 6 ust. 4 lit. a. Wynik oceny formalnej określa się jako: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia.
6. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4 lit. a i b (jeśli wskazano asystenta), kandydat zostaje poinformowany o brakach i wezwany – drogą e-mailową i/lub SMS – do ich uzupełnienia w terminie trwania naboru.
7. Niespełnienie któregokolwiek kryterium formalnego lub brak kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 4 lit. a, skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
8. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą ocenę formalną kierowane są do **oceny pierwszeństwa udziału w projekcie** zgodnie z kryteriami:
  - a) osoba samotnie zamieszkująca i gospodarująca, która nie ma możliwości korzystania ze wsparcia innych osób

lub

zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą/osobami z niepełnosprawnością i/lub osobą małoletnią i/lub z osobą w wieku 80 lat i więcej **+ 2 pkt**;

- b) osoba zamieszkująca i gospodarująca z inną osobą/osobami dorosłymi, które z uwagi na wykonywanie pracy zarobkowej w wymiarze odpowiadającym minimum pełnemu etatowi (tj. średnio ok. 168 godz. miesięcznie) nie są w stanie zapewnić regularnej pomocy i/lub małoletnią / osobą w wieku 80+ **+1 pkt**;
- c) osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne tj. orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z zapisem o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów) **+ 1 pkt**;
- d) osoba, u której w orzeczeniu wskazano 3 lub więcej symboli niepełnosprawności **+ 2 pkt**;
- e) osoba, u której w orzeczeniu wskazano 2 symbole niepełnosprawności **+1 pkt**;
- f) osoba nie korzystająca z usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, usług sąsiedzkich i/lub hospicjum domowego **+2 pkt**.

9. Dokumenty rekrutacyjne, wykazane w ust. 4 przyjmowane będą:

- a) osobiście w Biurze Projektu w godzinach **od 7:30 do 13:30**;
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego, innych operatorów przesyłek, w tym firm kurierskich.

10. Każdy dokument rekrutacyjny otrzymuje numer ewidencyjny na Formularzu zgłoszeniowym oraz datę i godzinę zarejestrowania.

11. Dokumenty rekrutacyjne składane osobiście przez kandydata lub – w jego imieniu – przez asystenta wskazanego w Formularzu zgłoszeniowym bądź członka rodziny osoby z niepełnosprawnością / pełnomocnika / opiekuna prawnego w siedzibie realizatora projektu, w godzinach jego pracy, otrzymują numer w momencie ich złożenia.

12. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone przez inne osoby niż wskazane w ust. 11, a także dostarczone za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, nie są traktowane jako złożone osobiście. Podlegają one rejestracji podczas zbiorczego otwierania i rejestrowania korespondencji, odbywającego się po godzinie 13:30 danego dnia roboczego.

13. W przypadku dostarczenia przesyłki po godzinach pracy Biura Projektu, za datę wpływu uznaje się następnny dzień roboczy. Rejestracja i nadanie numeru ewidencyjnego następuje przed godziną rozpoczęcia przyjmowania dokumentów osobiście.

14. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, czytelnie, długopisem z trwałym tuszem oraz opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej.

15. W przypadku równej liczby punktów o pozycji na liście rankingowej decyduje wcześniejsza data i godzina wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych. Lista rankingowa z numerami ewidencyjnymi i punktacją zostanie umieszczona na stronie [www.sprawni-on.pl](http://www.sprawni-on.pl) w terminie max. 2 dni roboczych od daty zakończenia naboru.

16. Kandydaci zakwalifikowani do projektu otrzymają informację e-mail lub sms w terminie 2 dni roboczych od zakończenia naboru, wraz z informacją o wyznaczeniu terminu i miejsca obowiązkowego spotkania z doradcą celem opracowania Indywidualnego Planu Działania wskazującego zakres godzinowy wsparcia oraz zakres czynności asystenckich.

17. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału otrzymają informację email i/lub sms o odmowie wraz z uzasadnieniem w terminie 2 dni roboczych od zakończenia naboru.

18. Kandydaci spełniający warunki formalne, ale niezakwalifikowani z powodu limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji z udziału lub śmierci, umieszczenia w całodobowej placówce opiekuńczej uczestnika lub niewyczerpania puli dostępnych godzin w projekcie, kandydaci mogą zostać przyjęci do projektu w kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

19. Kandydatowi do projektu nie przysługuje odwołanie od wyników oceny.
20. W przypadku kandydata, który nie wskazał asystenta, realizator projektu analizuje dostępność asystentów spełniających kryteria określone w § 5 ust. 5 oraz organizuje spotkanie z potencjalnym asystentem lub asystentami. W przypadku braku dostępnych asystentów realizator projektu informuje kandydata o braku możliwości zapewnienia wsparcia oraz o możliwości samodzielnego wskazania asystenta w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. Niepodjęcie współpracy z asystentem zaproponowanym przez realizatora projektu, niewskazanie asystenta w wyznaczonym terminie albo brak możliwości zapewnienia asystenta przez realizatora projektu skutkują odmową przyznania wsparcia.
21. Obowiązkowe spotkanie osoby z niepełnosprawnością oraz asystenta z doradcą celem opracowania Indywidualnego Planu Działania warunkuje podpisanie umowy.
22. W przypadku odmowy trzykrotnej wskazanego przez realizatora projektu terminu i miejsca spotkania w sprawie opracowania Indywidualnego Planu Działania z przyczyn innych niż np. pobyt w szpitalu, realizator projektu informuje kandydata o odmowie przyznania wsparcia na świadczenie usług asystencji osobistej.
23. Udział w spotkaniu osoby z niepełnosprawnością i asystenta docelowo odbywa się w siedzibie realizatora projektu, chyba że stan zdrowia uczestnika projektu jednoznacznie wskazuje na brak takiej możliwości.
24. Ostateczna liczba godzin wsparcia oraz zakres czynności asystencji zostanie ustalony indywidualnie na spotkaniu z doradcą, z uwzględnieniem m.in.:
  - a) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta;
  - b) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
  - c) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.
25. Osoba z niepełnosprawnością uzyskuje status uczestnika projektu na podstawie zawartej umowy uczestnictwa w projekcie po zakończeniu procedury rekrutacyjnej i odbyciu spotkania z doradcą na okres od dnia zawarcia umowy do daty ważności orzeczenia, o ile termin upływa przed 31 marca 2029 r. lub do daty zakończenia realizacji usług asystencji osobistej tj. 31 marca 2029.
26. Do projektu zostanie przyjętych min. 60 osób spełniających kryteria, które uzyskały najwyższą punktację lub więcej, w przypadku nie wyczerpania limitu godzin asystencji założonych w projekcie po ustaleniu łącznej liczby godzin w 60 Indywidualnych Planach Działania.

### **§ 7 Zasady wykluczenia z projektu**

1. Uczestnik projektu, który na podstawie nieprawdziwych danych uzyskał wsparcie, zostaje wykluczony z projektu oraz zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
  - a) Naruszenia przez uczestnika projektu lub opiekuna prawnego / pełnomocnika postanowień Regulaminu oraz zapisów zawartej umowy.
  - b) Rażącego naruszenia porządku organizacyjnego, w tym naruszenia nietykalności osobistej asystenta osobistego lub stosowania praktyk uznawanych za przemocowe i niezgodne z normą społeczną.
  - c) Odmawiania realizacji usług w terminach ustalonych z asystentem osobistym bez podania przyczyny i / lub w sposób powtarzający się.
  - d) Wymagania od asystenta osobistego wykonywania czynności nie ujętych w Karcie zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej.
  - e) Działania na szkodę realizatora projektu poprzez rozpowszechnianie nieprawdziwych lub szkalujących informacji.

- f) Brak rozpoczęcia realizacji usług asystencji w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy na świadczenie usług asystencji osobistej za wyjątkiem uzasadnionych sytuacji zdrowotnych uczestnika projektu lub asystenta.
  - g) Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika projektu na lekki w trakcie realizacji projektu.
  - h) Korzystanie przez uczestnika projektu z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego lub innych programów asystencji osobistej finansowanych ze środków publicznych.
  - i) Korzystanie przez uczestnika projektu w okresie realizacji projektu z usług asystencji osobistej finansowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych na podstawie pisemnego oświadczenia. W przypadku rezygnacji z przyczyn innych niż wskazane powyżej realizator projektu może żądać zwrotu poniesionych kosztów.

### § 8 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej zobowiązani są do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik projektu oraz asystent osobisty osoby niepełnosprawnej podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu oraz zobowiązuje się do udzielania realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitorowania projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Realizator projektu ma prawo dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej w miejscu realizacji usług.
4. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika projektu będzie przechowywana w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Po zakończeniu realizacji projektu uporządkowana dokumentacja pozostaje w Biurze Projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez realizatora projektu. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do realizatora projektu w oparciu o dokumenty projektowe.
7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu i jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie [www.sprawni-on.pl](http://www.sprawni-on.pl).
8. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu m.in. na skutek zmian wytycznych konkursu „Siła możliwości” nr 1/2025.

#### Załączniki do Regulaminu

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy osoby z niepełnosprawnością do projektu „Razem po więcej”
- Załącznik nr 2 – Formularz informacji o sytuacji osoby z niepełnosprawnością do projektu „Razem po więcej”
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do świadczenia usług asystencji osobistej
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu udokumentowanego doświadczenia w świadczeniu usług asystencji osobistej
- Załącznik nr 5 – Kwestionariusz osobowy dla zleceniobiorcy / wykonawcy realizującego usługi asystencji osobistej